



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan

Hasil Audit Mutu Akademik Internal (AMAI)

| Kode Program Studi | Program Studi | Fakultas | Instrumen Audit | Waktu Pengisian | Model Audit |
|--------------------|----------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 41201 | S1 Bimbingan dan Konseling | FKIP | Monev Awal Perkuliahan 2025 | 10-02-2025 08:00:00 | Audit Mutu Akademik Internal |

| No | Instrumen (Pertanyaan) | Isian Auditee | Kondisi | Hambatan | Komentar Auditor 1 | Komentar Auditor 2 |
|----|---|---------------|--|---|--------------------|--------------------|
| 1 | <p>KEHADIRAN DOSEN MENGAJAR</p> <p>(Dosen hadir sesuai jadwal secara eksplisit menunjukkan stabilitas jadwal dan lebih menekankan konsistensi jadwal yang tidak banyak berubah)</p> <p>Deskripsi Penilaian: Dosen hadir sesuai jadwal yang telah ditentukan tanpa perubahan signifikan:</p> | 2 | jadwal sudah ditentukan sesuai dengan kelas masing-masing oleh Fakultas | terkadang jadwal mahasiswa tabrakan dengan mata kuliah lain yang diambil mereka, sehingga sulit untuk menentukan jadwal yang lain, karena kadang tidak ada kelas . jadi kekurangan kelas . dan dosen juga sulit menentukan jadwal. pembagian ruang kuliah dan j | | |
| 2 | <p>KEHADIRAN DOSEN MENGAJAR</p> <p>(Ketepatan waktu kehadiran untuk memastikan dosen tidak hanya hadir sesuai jadwal, tetapi juga tiba tepat pada waktunya (tidak terlambat)</p> | 3 | dosen datang maksimal 15 menit terlambat. namun, diatas 98% datang tepat waktu | tidak ada hambatan | | |

| No | Instrumen (Pertanyaan) | Isian Auditee | Kondisi | Hambatan | Komentar Auditor 1 | Komentar Auditor 2 |
|----|---|---------------|--|--|--------------------|--------------------|
| | Deskripsi Penilaian: Dosen selalu hadir tepat waktu sesuai jadwal. : | | | | | |
| 3 | KEHADIRAN DOSEN MENGAJAR (Informasi terkait ketidakhadiran) Deskripsi Penilaian: Dosen memberikan pemberitahuan lebih awal jika berhalangan. : | 4 | baik | tidak ada hambatan | | |
| 4 | KEHADIRAN DOSEN MENGAJAR (Penggantian jadwal kuliah) Deskripsi Penilaian: Perkuliahan yang terlewat diganti dengan jadwal lain. : | 3 | dosen mengganti jadwal mata kuliah karena ada kegiatan lain. beberapa dosen mengganti dengan cara elearning atau memberikan tugas kepada mahasiswa | apabila dosen mengganti jadwal matakuliah, sangat sulit untuk menentukan jadwalnya karena kelas terkadang tidak ada dan sudah dipakai mata kuliah lain | | |
| 5 | KONSISTENSI PELAKSANAAN KULIAH (Konsistensi pelaksanaan kuliah) Deskripsi Penilaian: Kuliah berjalan sesuai kalender akademik tanpa kendala besar. : | 3 | kuliah berjalan sesuai dengan kalender akademik | kalender akademik kadang tidak sesuai dengan simak. simak harus selaras dengan kalender akademik. seperti mahasiswa MSIB belum pulang , namun sudah mengisi KRS. jadi tidak sesuai dengan lapangan. diharapkan simak dan kalender akademik selaras dan sejalan | | |
| 6 | KONSISTENSI PELAKSANAAN KULIAH (Konsistensi pelaksanaan administrasi kuliah) | 4 | ya, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa diadministrasikan dalam | untuk mengisi kehadiran dosen dan mahasiswa kadang | | |

| No | Instrumen (Pertanyaan) | Isian Auditee | Kondisi | Hambatan | Komentar Auditor 1 | Komentar Auditor 2 |
|----|---|---------------|---|--|--------------------|--------------------|
| | Deskripsi Penilaian: Kegiatan kuliah diadministrasikan dalam dokumen presensi kehadiran dosen dan mahasiswa. : | | prodi di elearning, kemudian di print oleh dosen masing-masing ketika akan mengisi BKD Sister | untuk masuk di elearning sulit, karena servernya tidak jalan. maka, elearning perlu penambahan ban witch | | |
| 7 | KONSISTENSI PELAKSANAAN KULIAH (Konsistensi pelaksanaan administrasi kuliah) Deskripsi Penilaian: Kegiatan kuliah dikelola dan dimonitor oleh unit terkait seperti tendik fungsional yang memiliki fungsi kasubag akademik di setiap fakultas. : | 2 | kegiatan kuliah tidak dikelola dan dimonitor oleh unit terkait | tidak ada monitoring untuk kegiatan perkuliahan sehingga belum mengetahui kegiatan kuliah apakah sudah standard atau belum untuk universitas | | |
| 8 | ADMINISTRASI PELAKSANAAN KULIAH (Administrasi kuliah dan pelaporan) Deskripsi Penilaian: Program studi memantau kegiatan perkuliahan melalui mekanisme yang telah ditetapkan (SOP). : | 3 | kegiatan perkuliahan kadang memantatu kegiatan perkuliahan, namun untuk SOP belum ada secara legal. SOP untuk kegiatan dari Fakultas | SOP kadang tidak berjalan sesuai dengan yang diinginkan. SOP belum jelas | | |
| 9 | ADMINISTRASI PELAKSANAAN KULIAH (Administrasi kuliah dan umpan balik) Deskripsi Penilaian: Program studi menyiapkan umpan balik terhadap kegiatan perkuliahan melalui mekanisme yang telah ditetapkan (SOP). : | 3 | Program studi belum menyiapkan umpan balik terhadap kegiatan perkuliahan melalui yang telah ditetapkan (SOP), namun hanya memantau dari kuisisioner yang kadang dibagikan oleh UPM FP kepada mahasiswa dan dari SIMAK | tidak ada hambatan, hanya hambatan dari SIMAK. | | |
| 10 | MONITORING AWAL PELAKSANAAN KULIAH | 4 | Jumlah tatap muka rata-rata MK sesuai | tidak ada hambatan | | |

| No | Instrumen (Pertanyaan) | Isian Auditee | Kondisi | Hambatan | Komentar Auditor 1 | Komentar Auditor 2 |
|----|---|---------------|---|---|--------------------|--------------------|
| | <p>(Monev awal perkuliahan)</p> <p>Deskripsi Penilaian: Jumlah tatap muka rata-rata MK sesuai kalender akademik (sampai minggu ke 3) : a. 3 kali pertemuan = Sangat memenuhi b. 2 kali = Memenuhi c. 1 kali = Kurang memenuhi d. 0 kali = Tidak memenuhi</p> | | kalender akademik (sampai minggu ke 3) | | | |
| 11 | <p>KESEDIAAN RUANG KULIAH (Persiapan ruang kuliah)</p> <p>Deskripsi Penilaian: Apakah ruang kuliah tersedia sesuai jadwal yang ditentukan dan dalam kondisi siap pakai?</p> | 3 | ruang kuliah kadang tidak tersedia sesuai jadwal yang ditentukan dan beberapa kelas sudah siap pakai | ruang kuliah kurang, khususnya untuk Prodi TEP. karena banyak mata kuliah yang ada di prodi. perlunya penambahan ruang kuliah | | |
| 12 | <p>KESIAPAN RUANGAN (Fasilitas ruang kuliah)</p> <p>Deskripsi Penilaian: Apakah fasilitas dalam ruang kuliah seperti AC, proyektor, dan jaringan internet berfungsi dengan baik?</p> | 2 | beberapa ruang kuliah sudah memiliki Fasilitas dalam ruang kuliah seperti AC, proyektor, dan jaringan internet namun ada beberapa kurang berfungsi baik. kadang AC tidak dingin. proyektor sudah lama dan jaringan internet lelet | ruang kuliah lantainya kurang bersih, ac masih beberapa yang tidak dingin, ruang kuliah masih ada yang kurang layak. | | |
| 13 | <p>SITUASI PERKULIAHAN (Kondisi perkuliahan)</p> <p>Deskripsi Penilaian: Apakah kondisi lingkungan sekitar ruang kuliah kondusif untuk kegiatan perkuliahan?</p> | 4 | kondisi lingkungan sekitar ruang kuliah kondusif untuk kegiatan perkuliahan | tidak ada hambatan | | |

| No | Instrumen (Pertanyaan) | Isian Auditee | Kondisi | Hambatan | Komentar Auditor 1 | Komentar Auditor 2 |
|----|---|---------------|--|--|--------------------|--------------------|
| 14 | PENGECEKAN KURIKULUM (Kesiapan kurikulum) Deskripsi Penilaian: Apakah kurikulum telah diperiksa dan disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan standar akademik terbaru? | 3 | kurikulum telah diperiksa dan disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan standar akademik terbaru. kurikulum sudah dilaksanakan lokakarya kurikulum yang terbaru | kurikulum perlu diperiksa kembali oleh LP3MP sesuai kebutuhan mahasiswa dan standar akademik | | |
| 15 | PENGECEKAN RPS (Kesiapan Rencana Pembelajaran Semester) Deskripsi Penilaian: Apakah setiap mata kuliah telah memiliki RPS yang lengkap dan sesuai dengan kurikulum? | 4 | Setiap mata kuliah telah memiliki RPS yang lengkap dan sesuai dengan kurikulum | tidak ada hambatan | | |
| 16 | PENGECEKAN ATK (Ketersediaan alat tulis kantor) Deskripsi Penilaian: Apakah ATK yang dibutuhkan untuk administrasi perkuliahan tersedia dengan baik? | 3 | ATK yang dibutuhkan untuk administrasi perkuliahan tersedia dengan baik | tidak ada hambatan | | |
| 17 | PENGECEKAN SISTEM PRESENSI (Administrasi kehadiran) Deskripsi Penilaian: Apakah sistem presensi dosen dan mahasiswa sudah berfungsi dengan baik dan dapat digunakan tanpa kendala? | 4 | sistem presensi dosen dan mahasiswa sudah berfungsi dengan baik dan dapat digunakan tanpa kendala | tidak ada hambatan | | |
| 18 | PENGECEKAN KEBERSIHAN (Kondisi kebersihan ruang kuliah) Deskripsi Penilaian: Apakah ruang kuliah dalam kondisi bersih dan nyaman untuk digunakan? | 2 | ruang kuliah dalam kondisi kotor. lantai kurang layak | lantai kadang kotor dan rusak. AC kadang tidak dingin | | |

| No | Instrumen (Pertanyaan) | Isian Auditee | Kondisi | Hambatan | Komentar Auditor 1 | Komentar Auditor 2 |
|----|--|---------------|---|---|--------------------|--------------------|
| 19 | <p>PENGECEKAN PENGUMUMAN AKADEMIK (Informasi akademik)</p> <p>Deskripsi Penilaian: Apakah informasi akademik terkait perkuliahan sudah disampaikan dengan jelas kepada dosen dan mahasiswa?</p> | 3 | informasi akademik terkait perkuliahan sudah disampaikan dengan jelas kepada dosen dan mahasiswa melalui grup dosen dan grup mahasiswa. namun, ada masih beberapa mahasiswa yang tidak menyimak informasi | tidak ada kendala yang berarti | | |
| 20 | <p>PENGECEKAN K3 (Keamanan dan Kesehatan lingkungan kampus)</p> <p>Deskripsi Penilaian: Apakah ada sistem K3 yang memadai di ruangan dan di sekitar ruang kuliah untuk menjamin keselamatan dosen dan mahasiswa?</p> | 2 | belum ada sistem K3 yang memadai di ruangan dan di sekitar ruang kuliah . namun, di halaman parkir dan beberapa tempat di fakultas sudah ada | di ruang kuliah belum ada K3 untuk menjamin keselamatan dosen dan mahasiswa | | |